

## MOODLE EN EL AULA 2.0

**DIRIGIDO A:** Profesionales del sector de la enseñanza interesados en ampliar su formación.

- Trabajadores del sector de Enseñanza Privada

### OBJETIVOS

**Objetivos generales** de la acción formativa:

- Comprender la importancia de la utilización de las nuevas tecnologías en los centros educativos.
- Estimular y desarrollar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) en los centros de enseñanza privada
- Dotar a los trabajadores, docentes y no docentes, de herramientas tecnológicas específicas que permitan una introducción efectiva de las nuevas TIC's tanto en la organización y gestión del centro como en cuestiones de carácter didáctico
- Integrar las TIC's dentro del aula como una herramienta más.
- Conocer, manejar y aplicar adecuadamente los diferentes medios y herramientas audiovisuales en la enseñanza.
- Conocer y manejar programas de informática básica así como los sistemas multimedia y redes telemáticas

Competencias específicas de la acción formativa:

- Introducir en conocer los sistemas generadores de cursos o plataformas de comunicación. Presentando sus ventajas, tanto para el alumno como para el profesor
- Presentar y profundizar en el sistema Moodle como ejemplo de herramienta eficiente para impartir clases, talleres, tutorías, así como lugar en el que el profesional, del ámbito que sea, puede hacer un seguimiento de los trabajos y actividades de sus clientes o alumnos a través de Internet.
- Realizar un trabajo práctico de diseño de un curso y su seguimiento con Moodle.

### CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- **UNIDAD DIDÁCTICA 1: El sistema Moodle(7 horas)**

Contenidos teóricos: (2 horas)

-Qué es Moodle

-Características básicas como gestor de actividades a través de Internet.

Contenidos prácticos: (5 horas)

-Creación y configuración básica de una plataforma.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 2: Creación y configuración de: (7 horas)**

Contenidos teóricos:( 2horas)

-Un curso básico. Definición de usuarios. Roles.

-Recursos: Etiquetas, edición de páginas web, enlaces...

Contenidos prácticos: (5 horas)

-Actividades: Cuestionarios de evaluación, consultas, tareas...

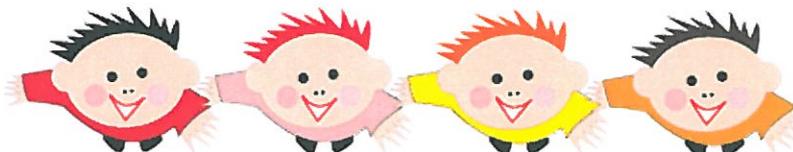
- **UNIDAD DIDÁCTICA 3: Uso de herramientas de comunicación: (7 horas)**

Contenidos teóricos: (2 horas)

-Foros.

-Chats.

-Mensajería.



- Consultas.
- Contenidos prácticos: (5 horas)
- Diseñar y elaborar un foro, participar y preparar el debate, diseñar y elaborar una consulta.

- **UNIDAD DIDÁCTICA 4: Control y Copias de seguridad: (9 horas)**

Contenido teórico:(3 horas)

- Herramientas para el seguimiento y supervisión de los alumnos.
- Control de las actividades recientes
- Los informes individuales y colectivos.
- Las calificaciones

Contenido práctico:(6 horas)

- Realización de informes y estadísticas. Control e informes individuales de los alumnos. Práctica con las calificaciones y realización de copias de seguridad.

### **CERTIFICACIÓN MEC:** Solicitada la homologación M.E.C. - 3 Créditos.

Requisitos para obtener la Certificación M.E.C.

“Podrán optar a la certificación oficial (créditos) emitida por la MEC, el profesorado y personal especializado con destino en centros privados, en los que se impartan enseñanzas de régimen general y de régimen especial”

En el caso de los trabajadores actualmente desempleados: podrán optar a la certificación oficial aquellos participantes que demuestren haber trabajado en un centro educativo aportando una nomina o certificado del centro.

CONVOCATORIA	FECHAS DE REALIZACION	Nº HORAS	METODOLOGIA
Convocatoria	Del 10/03/2014 al 28/03/2014	30	Online