

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA

RESOLUCIÓN do 2 de xuño de 2015 pola que se regula o procedemento para a concesión de axudas para a distribución de froitas frescas ao alumnado de centros escolares e se convocan para o curso escolar 2015/16.

A Consellería do Medio Rural e do Mar, coa colaboración da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e da Consellería de Sanidade, contribúe á unha mellora dos hábitos alimenticios e a unha nutrición saudable do alumnado dos centros escolares de Galicia, a través do programa Aliméntate ben. No marco do dito programa intégranse as accións da consellería que teñen como obxecto a incidencia nos hábitos alimenticios do alumnado dos centros escolares de Galicia.

Desde o ano 2009 a Unión Europea, no marco da política agrícola común, conta co Plan de consumo de froita nas escolas destinado á distribución de froita e hortalizas nelas. O dito plan ten por obxectivo, a curto prazo, potenciar o consumo destes produtos na mocidade en virtude do seu aprovisionamento aos centros escolares e, a longo prazo, trata de desempeñar un papel pedagóxico nos hábitos alimentarios, constituíndo unha auténtica acción educativa destinada a manter ou a fomentar nas escolas o hábito de consumo de froita.

O Regulamento (UE) nº 1308/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, crea unha organización común de mercados dos produtos agrarios. No seu artigo 23 prevé unha axuda comunitaria para a distribución aos nenos de produtos dos sectores de froitas e hortalizas, das froitas e hortalizas transformadas e do plátano.

O Regulamento (CE) nº 288/2009 da Comisión, do 7 de abril, establece disposicións de aplicación do Regulamento (CE) 1234/2007 do Consello, no que atinxe á concesión dunha axuda comunitaria para a distribución de froitas e hortalizas, froitas e hortalizas transformadas e produtos do plátano, aos nenos nos centros escolares, no marco dun plan de consumo de froita nas escolas.

É de aplicación para a tramitación e concesión de axudas nesta comunidade autónoma a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG núm. 121, do 25 de xuño), así como, no que resulte de aplicación, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, que regula os rexistros públicos de axudas, subvencións e convenios e de sancións administrativas.



Segundo a Lei 7/1994, do 29 de decembro, de creación do Fondo Galego de Garantía Agraria, Fogga (denominado así en virtude da disposición adicional quinta da Lei 7/2002, do 27 de decembro, de medidas fiscais e de réxime administrativo, DOG núm. 251, do 30 de decembro), e o Decreto 7/2014, do 16 de xaneiro, polo que se aproban os seus estatutos, correspóndelle ao dito organismo, entre outras funcións, a execución das accións necesarias para a aplicación da política agrícola común (PAC) no eido agrícola e gandeiro, respecto das axudas e subvencións con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) e ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), así como a execución de accións necesarias para o funcionamento das distintas organizacións de mercados e a mellora das estruturas agropecuarias.

En consecuencia, de conformidade co previsto no artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, en aplicación da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no uso das facultades previstas no artigo 2 da devandita Lei 7/1994, do 29 de decembro,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras do réxime de axudas destinadas á distribución de froita ao alumnado de centros escolares na Comunidade Autónoma de Galicia e a convocatoria das ditas axudas para o curso escolar 2015/16, de conformidade co previsto no artigo 23 do Regulamento (UE) nº 1308/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro, e no Regulamento (CE) nº 288/2009, da Comisión, do 7 de abril.

CAPÍTULO I Bases reguladoras

Artigo 2. *Persoas destinatarias*

Deberá ser destinatario da axuda o alumnado que asista regularmente aos centros escolares situados na comunidade autónoma, administrados ou recoñecidos polas autoridades competentes que pertencen aos seguintes niveis de ensino:

- a) Educación infantil segundo ciclo.



- b) Educación primaria.
- c) Educación secundaria obrigatoria.

Artigo 3. *Custos que se subvencionan e restricións*

1. As actividades que se subvencionan son os custos de adquisición no mercado da froita fresca.

2. A axuda concederáse ás froitas incluídas na definición do CAE (Código alimentario español), no seu capítulo XXII, sección 1ª, artigo 6, con excepción do tomate.

En atención a criterios de dispoñibilidade e ambientais, optarase preferentemente por froitas frescas de tempada obtidas na Comunidade Autónoma de Galicia que empreguen na súa obtención sistemas de produción sustentables (agricultura ecolóxica ou integrada).

3. As froitas frescas distribuídas aos escolares serán sempre de excelente calidade e atoparanse no seu grao óptimo de madureza de consumo.

4. As froitas frescas serán consumidas nas dependencias do establecemento escolar no momento do recreo. Con carácter excepcional, o centro escolar, logo de comunicación ao servizo territorial correspondente, poderá variar o lugar e horario do repartición en función da programación anual das actividades escolares.

5. O alumnado non será destinatario da axuda durante a súa estadía en colonias de vacacións, fóra do período lectivo.

Artigo 4. *Contía da axuda e período de repartición*

- 1. O importe máximo da axuda é de 0,25 euros por alumno/a e día lectivo.
- 2. A froita repartirase nos períodos autorizados, que serán de 5 días lectivos consecutivos. Poderanse solicitar de un a catro destes períodos, de maneira consecutiva ou non.
- 3. O centro escolar poderá variar o/s período/s de repartición de froita concedido/s, logo de comunicación ao servizo territorial do Fogga correspondente.
- 4. No suposto de que a contía das axudas das solicitudes, que cumpran os requisitos esixidos, supere as dispoñibilidades orzamentarias da convocatoria, a concesión destas



realizárase priorizando as solicitudes conforme o seguinte criterio: terán prioridade as persoas solicitantes de subministración para un período fronte aos de dous, os de dous fronte aos de tres, e estes sobre os de catro. Se fose necesario axustar as solicitudes á cantidade orzamentaria, reduciríanse os períodos que fosen necesarios, pasando de catro a tres, de tres a dous e de dous a un período respectivamente, empezando a supresión polo último período de subministración previsto.

No caso de empate no número de períodos solicitados polos centros escolares, o criterio que se empregará será o de dar preferencia aos centros con menor número de alumnos/as para que a axuda se distribúa entre o maior número de centros posible, dadas as características da xeografía galega no contorno rural.

Artigo 5. Presentación e tramitación da solicitude de autorización e de axuda (código de procedemento MR269A)

1. Os solicitantes das axudas serán os centros escolares que pertencen aos niveis de ensino citados no artigo 2 que teñan a súa sede na Comunidade Autónoma de Galicia e sexan autorizados conforme o disposto neste artigo, e que cumpran o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Os centros escolares que pretendan subministrar as froitas frescas deberán ser autorizados pola dirección do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga).

Para estes efectos, presentarán a solicitude de autorización e de axuda, contida no anexo II desta resolución, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

3. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia.

Alternativamente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel no servizo territorial do Fogga que corresponda no enderezo que se indica, ou por calquera outro



dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Xefatura Territorial da Coruña. Servizo Territorial do Fogga. Praza Luis Seoane, s/n, 15008 A Coruña Teléfono: 981 18 46 50 Fax: 981 18 45 59	Xefatura Territorial de Lugo. Servizo Territorial do Fogga. Rolda da Muralla, 70, 27071 Lugo Teléfono: 982 29 44 54 Fax: 982 29 44 11
Xefatura Territorial de Ourense. Servizo Territorial do Fogga. Rúa do Paseo, 22, 1º, 32003 Ourense Teléfono: 988 38 69 42 Fax: 988 38 69 40	Xefatura Territorial de Pontevedra. Servizo Territorial do Fogga. Paseo de Cervantes, 7, 1º, 36002 Pontevedra Teléfono: 986 80 54 42 Fax: 986 80 55 69

4. A documentación complementaria poderase presentar electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

A documentación complementaria tamén poderá presentarse en formato papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente do formulario principal, a persoa interesada deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

5. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros



establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6. Conforme o previsto no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión de subvención pola persoa interesada comportará autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, salvo que a persoa solicitante denegue expresamente o consentimento, caso a que deberá presentar entón certificación nos termos previstos regulamentariamente.

7. A ordenación e instrución do procedemento de autorización e concesión da axuda corresponderá á Subdirección Xeral de Xestión da PAC do Fondo Galego de Garantía Agraria.

8. Non poderá obter a autorización, nin por tanto concedérselle a axuda, quen estea incurso nalgunha das causas de prohibición que impiden obter a condición de persoa beneficiaria previstas na normativa aplicable en materia de subvencións.

Artigo 6. *Resolución de autorización e concesión da axuda*

Tendo en conta a solicitude, a dirección do Fogga, unha vez rematado o prazo previsto no punto 2 do artigo 5, resolverá no prazo de dous meses. Entenderase estimadas por silencio positivo aquelas solicitudes de autorización que non sexan resoltas e notificadas no devandito prazo e desestimadas por silencio negativo as solicitudes de axuda.

Artigo 7. *Modificación da resolución de concesión*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas previstas nesta resolución e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais para o mesmo proxecto, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O importe da axuda concedida non poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custo dos produtos obxecto de subvención.



Artigo 8. *Obrigas das persoas beneficiarias das axudas*

Os centros escolares que distribúan froitas de acordo con esta resolución deberán:

a) Destinar a froita subvencionada exclusivamente ao alumnado de asistencia regular ao centro escolar, nas condicións previstas na resolución de concesión da axuda, para o consumo dentro do centro escolar durante o horario de recreo, sen prexuízo do establecido no artigo 3.4 desta resolución.

b) Manter os produtos subministrados en correctas condicións de conservación ata o momento da distribución ao alumnado.

c) Reembolsar as axudas aboadas indebidamente, polas cantidades que corresponda, no caso de comprobar que os produtos non foron subministrados ao alumnado indicado no artigo 2, ou que a axuda se pagou por produtos que non son subvencionables en virtude desta resolución.

d) Facilitar toda a información que lles sexa requirida polos órganos dependentes do organismo pagador, pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas públicas, así como a que lle sexa solicitada por calquera órgano comunitario de inspección ou control.

e) Ter visible un cartel que se axuste aos requisitos mínimos que se reflicten no anexo I desta resolución, e que estará exposto permanentemente na entrada principal dos centros, nun lugar onde se poida ver e ler claramente.

f) Manter permanentemente actualizado un rexistro das compras e subministracións dos produtos ao alumnado, que conterà, como mínimo, os datos que se recollen no anexo III.

Artigo 9. *Solicitudes de pagamento da axuda (código de procedemento MR269B)*

1. As persoas solicitantes autorizadas solicitarán o pagamento da axuda conforme ao modelo previsto no anexo IV e de acordo co establecido no artigo 5.3 desta resolución.

2. A solicitude de pagamento farase unha vez rematado cada período de subministración.



A persoa solicitante cubrirá a declaración de conxunto de todas as solicitudes efectuadas ás distintas administracións ou entes públicos para o mesmo proxecto, das concedidas por estas, e doutros ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, que se inclúe nesta solicitude.

3. O prazo de presentación da solicitude de pagamento rematará o último día do terceiro mes seguinte ao mes en que se subministraron os produtos. Non obstante, cando o citado prazo se supere en menos de dous meses, admitiranse as solicitudes presentadas, reducíndose o seu importe nun 5 % se o atraso é igual ou inferior a un mes, e nun 10 % se é superior a un mes pero inferior a dous. Cando o prazo fixado se supere en dous meses, a axuda reducirase nun 1 % máis por cada día adicional.

4. Coa solicitude de pagamento da axuda achegaranse:

a) As correspondentes facturas (orixinal ou copia compulsada), que reflectirán, por separado, o custo total de cada produto subvencionado, así como unha proba do seu pagamento.

b) As certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, cando a persoa solicitante denegue expresamente o consentimento, segundo establece o punto 6 deste artigo.

5. O centro escolar comprométese a establecer unha conta corrente que manterá para todo o curso escolar. No caso de que esta conta ou calquera dos datos contidos na solicitude inicial de autorización e de axuda varíen, deberá poñelo en coñecemento do correspondente servizo territorial do Fogga.

6. Conforme o previsto no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión de subvención comportará autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, salvo que a persoa solicitante denegue expresamente o consentimento, caso en que deberá presentar entón certificación nos termos previstos regulamentariamente.

CVE-DOG: t8f1iae0-i3r5-zah5-scw5-7hsoa9fdg4a4



Artigo 10. *Controis das axudas*

O Fogga establecerá un plan de controis por período comprendido entre o 1 de agosto e o 31 de xullo, co obxecto de garantir o cumprimento da normativa aplicable a esta liña de axuda, de acordo co establecido no artigo 13 do Regulamento (CE) nº 288/2009.

Artigo 11. *Pagamento das axudas*

1. Efectuados os controis pertinentes, os servizos territoriais do Fogga remitirán a oportuna proposta sobre as solicitudes presentadas, coa conformidade do subdirector xeral de Xestión da PAC, en que se certificará a adecuada xustificación da axuda e a concorrencia dos requisitos para o pagamento desta.

2. O prazo máximo de pagamento das axudas será de tres meses, contados a partir do día de presentación da solicitude no rexistro do servizo territorial do Fogga, correctamente cuberta e válida.

Artigo 12. *Irregularidades*

1. A existencia de irregularidades nos tipos de produtos subministrados, na súa calidade sanitaria ou comercial, na distribución incorrecta ao alumnado participante, os erros cometidos na facturación e/ou na contabilidade, a falsidade de datos, a desviación dos produtos do seu destino e, en xeral, calquera impedimento, total ou parcial, para que a axuda repercuta directamente en beneficio do alumnado, poderá implicar a suspensión ou retirada da autorización ou, se é o caso, a proposta de suspensión ou retirada, de acordo co previsto no artigo 13 desta resolución.

2. Sen prexuízo do anterior, a existencia de calquera irregularidade na execución na liña de axuda prevista nesta resolución poderá dar lugar á denegación ou minoración da axuda solicitada.

3. En todo caso, as persoas beneficiarias das axudas están suxeitas ao réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 13. *Suspensión e retirada da autorización*

1. A autorización poderá ser suspendida por un período de un a doce meses ou retirada pola dirección do Fogga, atendendo á gravidade da infracción, polo incumprimento dalgún



dos compromisos asumidos pola persoa solicitante autorizada ou pola existencia das irregularidades previstas no artigo 12 desta resolución. As devanditas medidas non se imporán en caso de forza maior ou cando o Fogga determine que a infracción non se cometeu deliberadamente ou por negligencia, ou que sexa de pouca importancia.

2. No suposto de retirada, transcorrido un período mínimo de polo menos doce meses, poderá concederse unha nova autorización, por instancia da persoa interesada, logo de valorar os antecedentes que motivaron a retirada da anterior.

Artigo 14. *Recuperación de pagamentos indebidos*

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, do importe da axuda e dos xuros de mora producidos desde a notificación da obriga de reembolso, segundo o establecido no artigo 80.2 do Regulamento (CE) nº 1122/2009 da Comisión, do 30 de novembro, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.

2. De conformidade co disposto no artigo 13.10 do Regulamento (CE) nº 288/2009 da Comisión, do 7 de abril, en caso de fraude ou de negligencia grave, ademais da recuperación dos pagamentos indebidos, a persoa solicitante deberá aboar un importe igual á diferenza entre o importe pagado inicialmente e o importe a que ten dereito.

Artigo 15. *Recursos administrativos*

1. Contra as resolucións ditadas en aplicación desta resolución pola dirección do Fogga poderase interpoñer recurso de alzada ante a presidencia do dito organismo, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto nos artigos 107, 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

2. Se a resolución non fose expresa, o prazo será de tres meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Artigo 16. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Relacións administrativas coa cidadanía e entidades, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro



é a Consellería do Medio Rural e do Mar/ Fondo Galego de Garantía Agraria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga), mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: rúa dos Irmandiños, s/n. 15781. Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a dereitosarco.fogga@xunta.es

CAPÍTULO II

Convocatoria das axudas para o curso escolar 2015/16

Artigo 17. *Axudas obxecto da convocatoria*

Mediante a presente resolución convócanse para o curso escolar 2015/16 as axudas para a subministración das froitas frescas incluídas no Plan de consumo de froita nas escolas, sinaladas no artigo 3 desta resolución, ao alumnado que asista regularmente aos centros escolares.

Artigo 18. *Autorización como persoa subministradora de produtos subvencionados e solicitude de axuda*

As persoas solicitantes que queiran participar na liña de axuda de subministración de produtos incluídos no Plan de consumo de froita nas escolas deberán solicitalo ao Fondo Galego de Garantía Agraria, segundo o modelo que figura no anexo II. O prazo para presentar as solicitudes correspondentes ao curso escolar 2015/16, será dun mes e iniciárase o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 19. *Solicitudes de pagamento*

As solicitudes de pagamento presentaranse na forma e no prazo dispostos no artigo 9 desta resolución e conforme o modelo de anexo IV.

Artigo 20. *Financiamento*

1. Estas axudas cofináncianse con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) nunha porcentaxe dun 75 % e ao orzamento da Xunta de Galicia nunha porcentaxe dun 25 %.

2. Esta convocatoria finánciase con cargo á aplicación orzamentaria 12.80.713F.779.0 do orzamento de gastos do Fondo Galego de Garantía Agraria para o curso escolar 2015/16 por importe máximo de 317.200 €.



Da contía máxima serán imputables á anualidade corrente 9.000 €.

As ditas dotacións orzamentarias poderán incrementarse, se fose procedente, con outros fondos procedentes do Fondo Europeo Agrícola de Garantía, dos orzamentos xerais do Estado e da comunidade autónoma.

Nese suposto tramitarase o oportuno expediente de xeración, ampliación ou incorporación de crédito.

3. En todo caso, a concesión das axudas condicionarase á existencia de crédito axeitado e suficiente e limitarase ás dispoñibilidades orzamentarias.

Artigo 21. *Controis*

Para o curso escolar 2015/16 a porcentaxe de controis sobre o terreo previstos no artigo 10 abranguerá, polo menos, un 5 % da axuda e un 5 % das persoas solicitantes.

Artigo 22. *Publicidade das axudas*

Nos termos establecidos no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o Fogga publicará no *Diario Oficial de Galicia* as axudas concedidas. En calquera caso, de conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, o Fogga publicará na súa páxina web oficial as concesións das axudas reguladas nesta resolución, polo que a presentación da solicitude de axuda leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web.

Artigo 23. *Consentimentos e autorizacións*

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos de carácter persoal en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice o órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos nos termos exigidos polas normas reguladoras do procedemento.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán



acollerse ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de 5 anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirille á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Disposición adicional única

De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da axuda consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, de ser o caso.

Santiago de Compostela, 2 de xuño de 2015

Patricia Ulloa Alonso
Directora do Fondo Galego de Garantía Agraria

ANEXO I

Requisitos mínimos que debe cumprir o cartel sobre o Plan de consumo de froitas nas escolas

Tamaño do cartel:	A3 ou maior.
Letras:	1 centímetro ou máis.
Título:	Plan de consumo de froita nas escolas.
Contido:	Deberá figurar, cando menos, a seguinte frase, que se adaptará en función do tipo de centro escolar: «O noso (tipo de centro escolar (xardín de infancia, centro de preescolar, escola) participa no Plan de consumo de froita nas escolas coa axuda financeira da Unión Europea» O cartel levará o emblema da Unión Europea.

CVE-DOG: t8f1iae0-i3r5-zah5-scw5-7hsoa9fdg4a4





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL
E DO MAR

ANEXO II

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN E AXUDA PARA A DISTRIBUCIÓN DE FROITA FRESCA AO ALUMNADO DE CENTROS ESCOLARES DE GALICIA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR269A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

CURSO 2015-2016

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

CENTRO EDUCATIVO CÓDIGO DO CENTRO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

- Que se compromete a destinar os produtos financiados ao consumo polo alumnado do noso centro escolar no horario correspondente ao recreo.
- Que se compromete a reembolsar as axudas aboadas indebidamente, polas cantidades que correspondan, no caso de que se comprobe que os produtos non foron subministrados aos/as nenos/as indicados/as no artigo 2, ou que a axuda se pagou por produtos que non son subvencionables en virtude da presente resolución.
- No caso de fraude ou negligencia grave, que se compromete a pagar un importe igual á diferenza entre o importe aboadado inicialmente e o importe a que o/a solicitante ten dereito.
- Que se compromete a poñer os documentos xustificativos á disposición das autoridades competentes, cando estas o soliciten.
- Que se compromete a someterse a calquera medida de control establecida polo Fogga, en particular no que respecta á comprobación dos rexistros e á inspección física.
- Que se compromete a establecer unha conta corrente, para todo o curso escolar, onde se fará o ingreso da axuda.
- Que se compromete a comunicar as variacións que sufran os datos achegados polo centro escolar (número de conta bancaria, nome e NIF do centro, períodos de repartición, etc.) ao Fogga.

O incumprimento total ou parcial destas obrigas implicará a perda da condición de subministrador autorizado, sen prexuízo das sancións que correspondan polas infraccións en materia de subvencións e axudas previstas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

8. Que a distribución dos produtos no centro se realiza baixo as seguintes premisas:

	LUGAR (patio, etc.)	HORARIO	Nº ALUMNOS/AS
02 (Educación infantil, segundo ciclo)			
11 (Educación primaria, primeiro ciclo)			
12 (Educación primaria, segundo ciclo)			
13 (Educación primaria, terceiro ciclo)			
21 (Educación secundaria obrigatoria)			
TOTAL			

 SEDE ELECTRONICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: t8f1iae0-i3r5-zah5-scw5-7hsoa9fdg4a4



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL
E DO MAR

ANEXO II
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

9. Que o período para o cal solicita a axuda abrangue (cubrir o/os que corresponda/n):

Primeiro período: Do día ao día (5 días lectivos consecutivos)

Segundo período: Do día ao día (5 días lectivos consecutivos)

Terceiro período: Do día ao día (5 días lectivos consecutivos)

Cuarto período: Do día ao día (5 días lectivos consecutivos)

10. No caso de ter días non lectivos fixados polo propio centro comprendidos no período solicitado, indicar a data .

11. Cun total de días lectivos de repartición da froita (mínimo 5 días e máximo 20).

12. Que o centro dispón de comedor: SI NON

13. Tipo de centro: Público Privado Concertado

14. Que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.

E, con base nos datos que declaro, solicito a concesión da axuda correspondente, tendo en conta que o importe máximo para cada pagamento da axuda é de 0,25 € por alumno/a e día lectivo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Certificado de estar ao día das obrigas coa AEAT, coa Seguridade Social e coa Consellería de Facenda, só no caso de que se denegue expresamente a súa consulta

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga), como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a dereitosarco.fogga@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 2 de xuño de 2015 pola que se regula o procedemento para a concesión de axudas para a distribución de froitas frescas ao alumnado de centros escolares e se convocan para o curso escolar 2015/16.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE


Lugar e data

, de de



Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural e do Mar de



 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



ANEXO III

Rexistro de compras e subministración de produtos

Data de compra	Nome ou razón social da persoa subministradora	NIF da persoa subministradora	Produto	Quilos

Data de repartición	Produto	Nivel de ensino	Nº alumnos/as a que se reparte	Quilos



**ANEXO IV**
(continuación)**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.
- Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que non está incurso en ningunha das causas de prohibición que impidan obter a condición de beneficiaria previstas na normativa aplicable en materia de subvencións.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia das correspondentes facturas que reflectirán por separado o custo total de cada produto subvencionado (base imponible máis IVE)
- Unha proba do seu pagamento
- Certificado de estar ao día das obrigas coa AEAT, coa Seguridade Social e coa Consellería de Facenda, só no caso de que se denegue expresamente a súa consulta

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría do Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga), como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a dereitosarco.fogga@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 2 de xuño de 2015 pola que se regula o procedemento para a concesión de axudas para a distribución de froitas frescas ao alumnado de centros escolares e se convocan para o curso escolar 2015/16.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural e do Mar de  SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>