

Temporalización xubilación parcial

1. XANEIRO. O centro educativo presentará o ANEXO II ante a DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS coa previsión das persoas que previsiblemente accederán a xubilación parcial ese ano.

2. SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN A ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA: Os traballadores que pretendan acceder a xubilación parcial presentarán no CENTRO EDUCATIVO o ANEXO I (solicitud), acompañado da vida laboral e o contrato de traballo.

3. TRAMITACIÓN ANEXO I: O centro educativo remitirá o DEPARTAMENTO TERRITORIAL o ANEXO I coa documentación. Deberá facelo o día seguinte da presentación polo traballador.
O Departamento Territorial deberá contestar nos 10 días seguintes sobre a admisión o a inadmisión.

4. PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE XUBILACIÓN PARCIAL NA SEGURIDADE SOCIAL. O traballador/a presentará a solicitude no INSS unha vez admitida a solicitude por parte da administración educativa.

5. RESOLUCIÓN DO INSS ESTIMANDO A XUBILACIÓN PARCIAL. O centro educativo remitirá ao Departamento Territorial a resolución da xubilación parcial, o contrato a tempo parcial formalizado, o contrato de relevo e no caso de que o relevista non proceda da bolsa de recolocación unha declaración responsable de tela consultada.

ENLACE ACORDO E INSTRUCCIÓNIS:
<https://www.edu.xunta.gal/portal/es/node/44433>